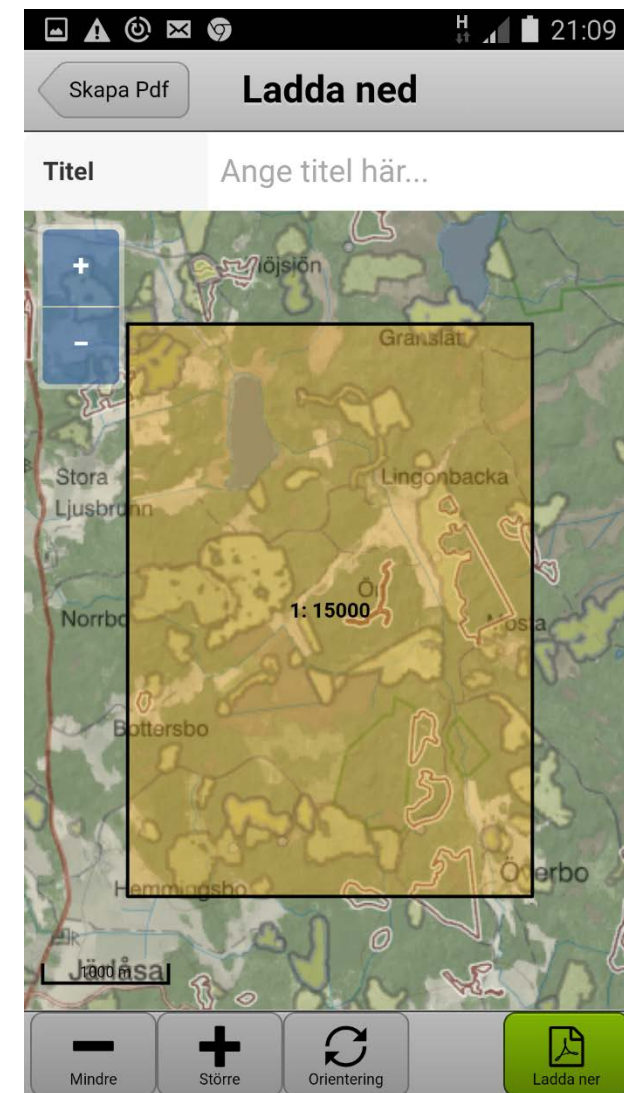
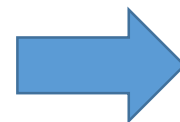
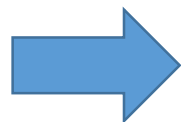
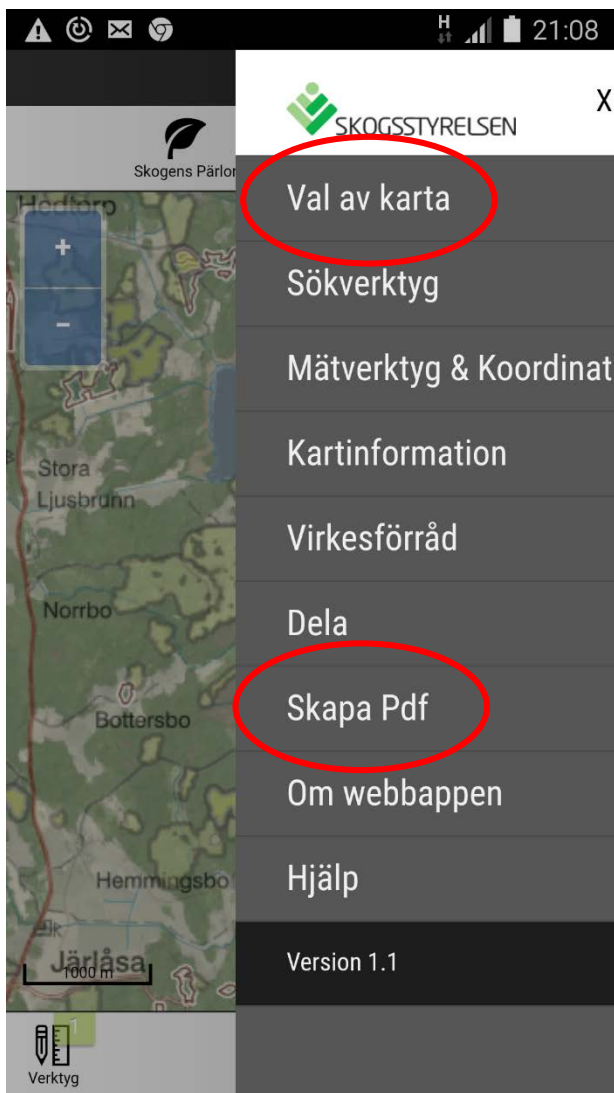
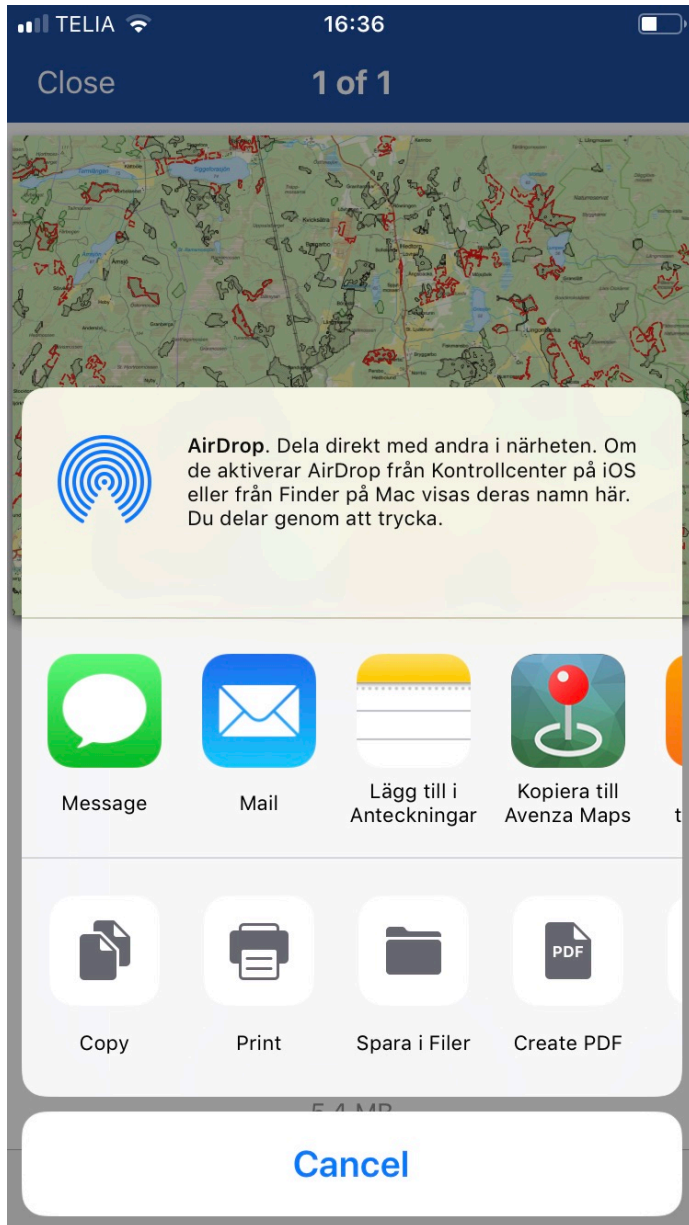


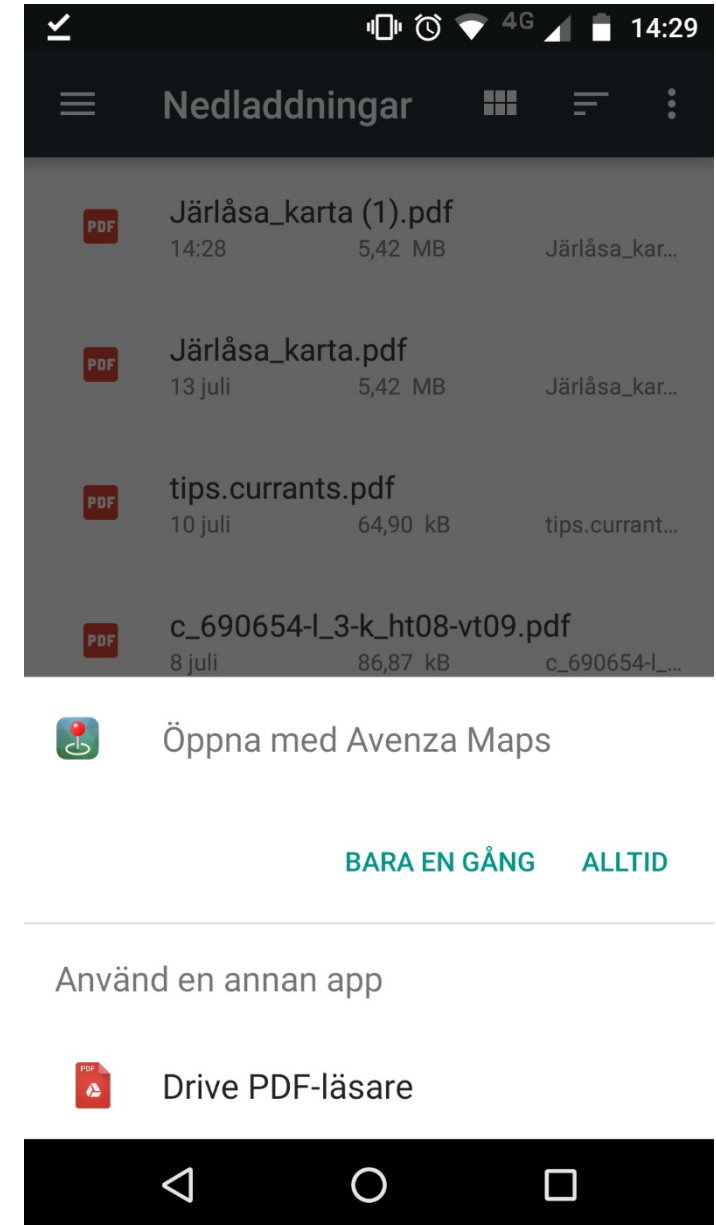
Ett sätt att få en karta som du kan importera in i Avenza Maps är att ladda hem kartor på Skogsstyrelsens App. Nedan ser du i grova drag hur det går till. Du kan välja en rad olika slags kartor i appen och alla kan laddas hem. Den bruna ytan blir den karta som exporteras.



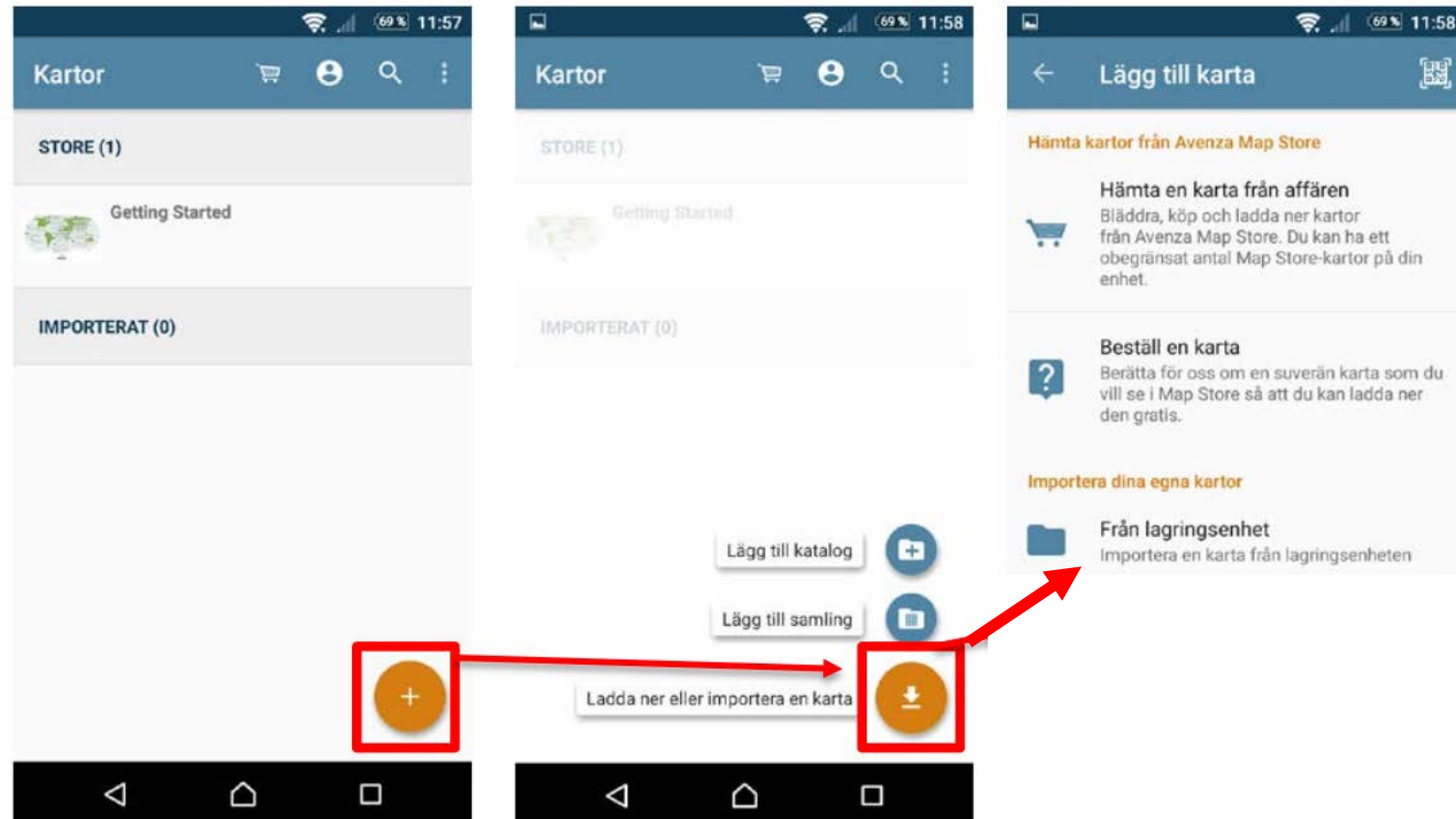


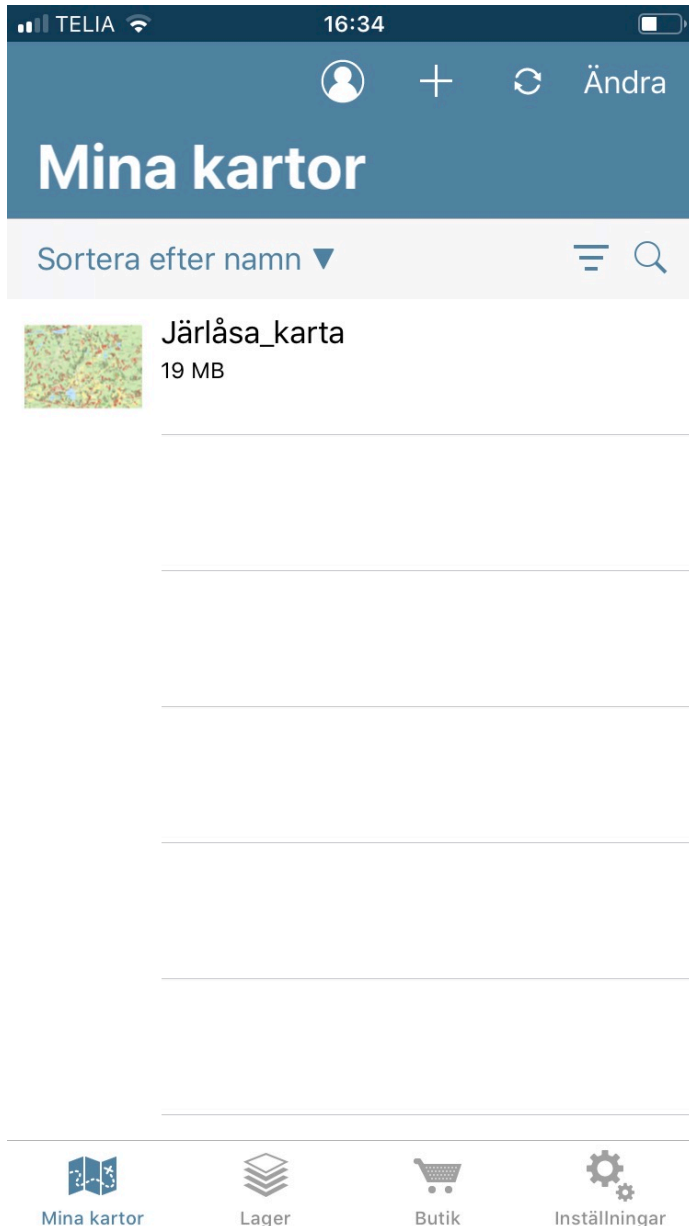
För att öppna kartor i Avenza gör man lite på olika sätt beroende på mobil och mejl-app.

Antingen sparar man kartan på enheten och importerar sedan in den i Avenza (Nästa sida), eller så kan man välja Avenza som app för att öppna kartan redan i mejlappen.



Så här importeras kartor på Android enheter:





Här kan du välja din karta.

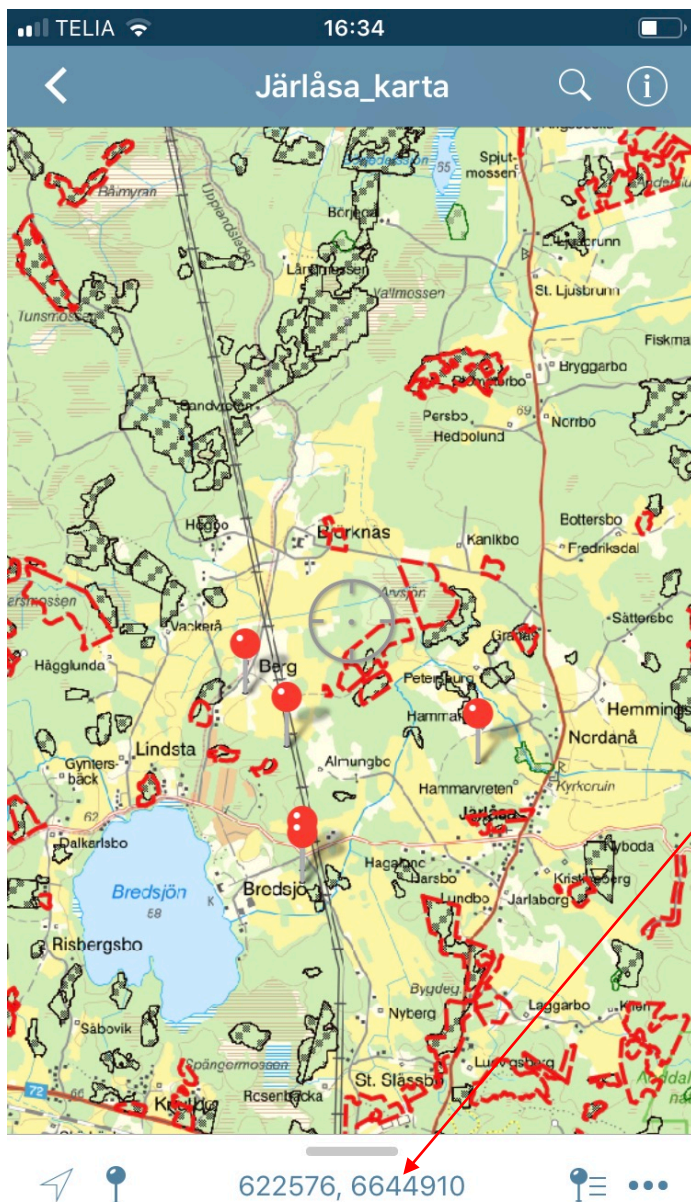
Man kan ha max 3 kartor samtidigt i Avenza.

Om du tar bort en karta från Avenza, tappas du alla dina observationer!

Se till, alltså, att du har exporterat dina observationer innan du tar bort en karta från Avenza.

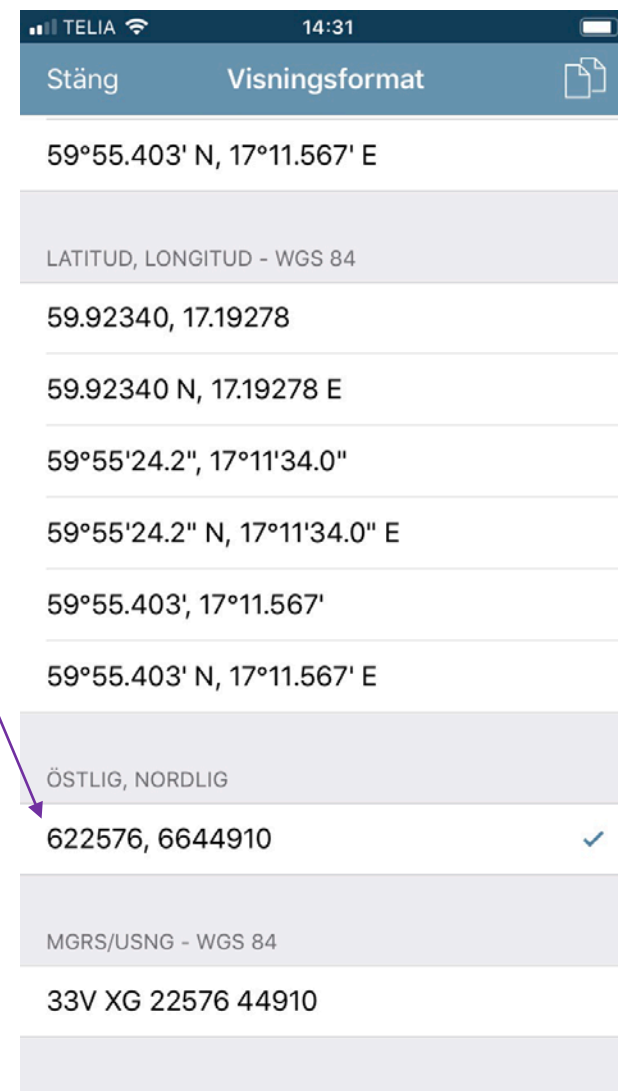
Läs Avenzans egen manual som du får när du hämtar Avenza!

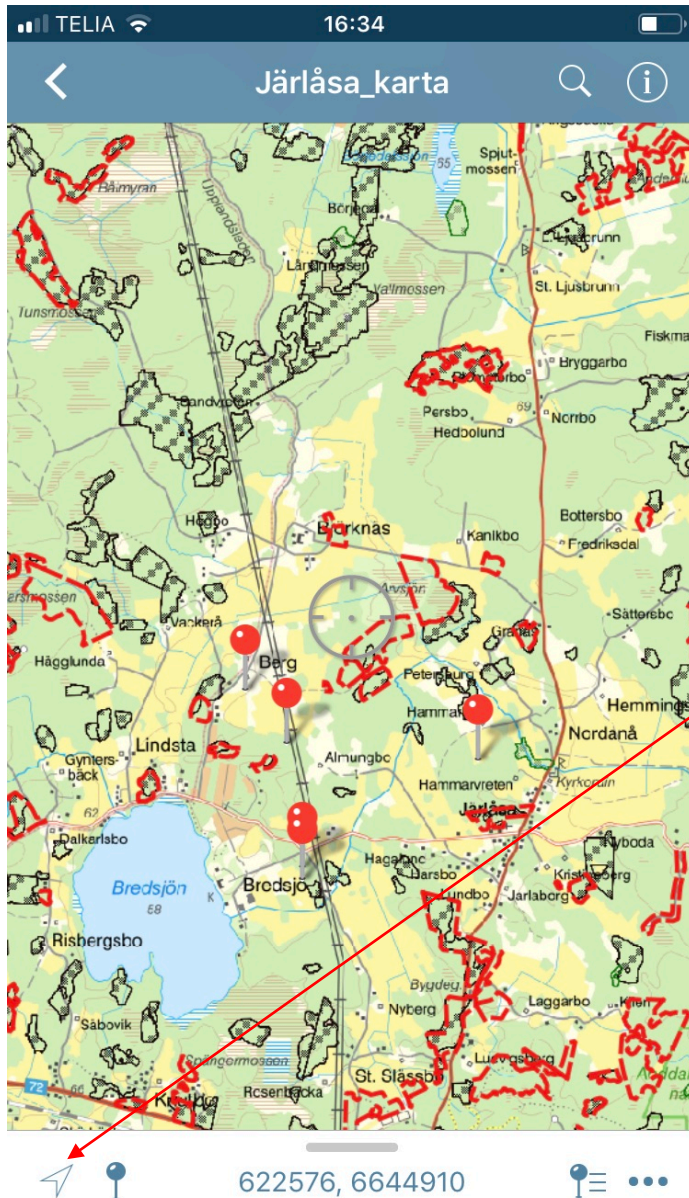
Manualen ger dig en överblick över alla symboler.



Se till att du har **rätt koordinatsystem**.

Ta **Sweref99TM**, vilket du kan välja genom att trycka **här**.

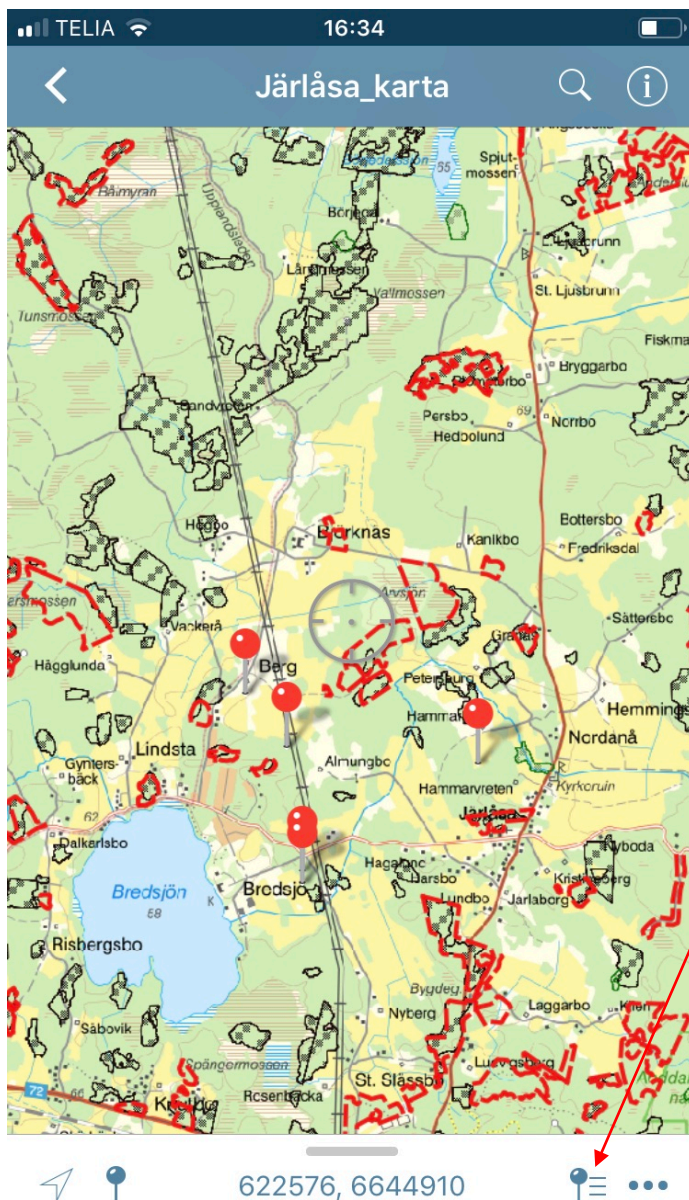




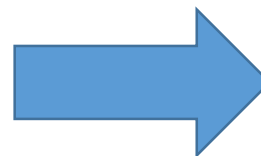
När du lägger till en observation måste du se till att hårkorsett är där du befinner dig innan du trycker på nålen. Det gör du genom att trycka **här**.

Notera! Använd en platsmarkör per art och observation. Det underlättar inrapporteringen i Artportalen mycket.

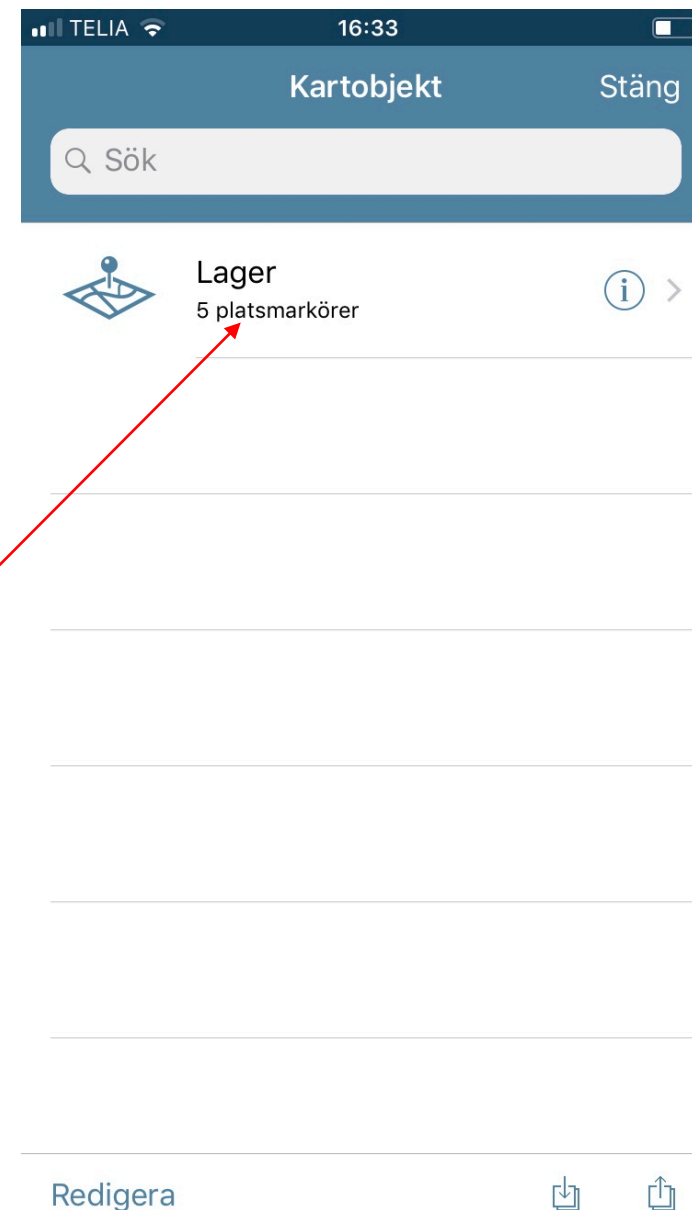
Också, ha **bara artnamnet** i markörens namn, lägg till substrat, medobservatör, m.m. i markörens beskrivning.

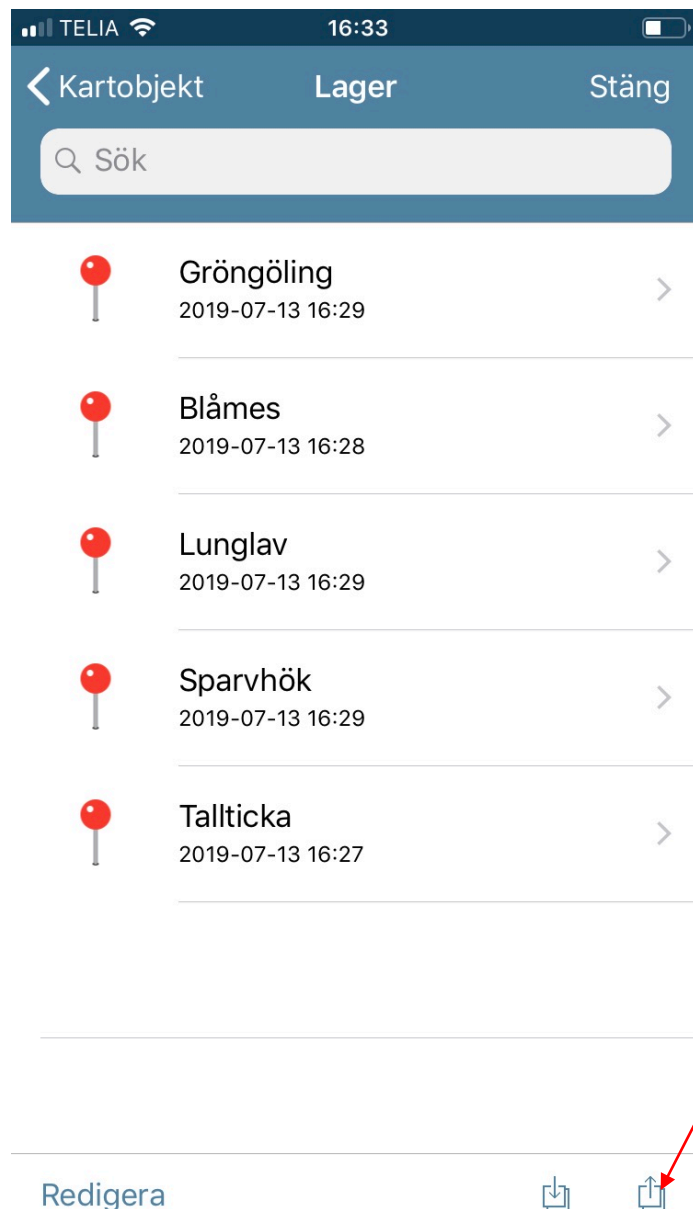


För att kunna se dina obsar
och för att exportera de
trycker du **här**.



Och sen för att titta på dina
obsar **här**.





Här kan du titta på dina observationer, redigera och radera de.

För att sedan exportera dina observationer och rapportera in de i Artportalen trycker du **här**. I Android ser det lite annorlunda ut.

Du exporterar alla obsar som tillhör **en** utav dina tre kartor samtidigt.

TELIA 16:32

Avbryt Exportera inställningar Exportera

FILNAMN

Järlåsa_karta.gpx

FORMAT

GPX

Areor kommer inte att exporteras till GPX. Endast platsmarkörer, linjer och spår kommer att exporteras.

DATA

Alla objekt 5 objekt ✓

Anpassat >

Här ska du välja **.gpx** format **här**.

Det är sedan lite olika beroende på mobilen vart man skickar .gpx filen. Men målet är att den skickas till din dator som du använder för att sedan rapportera till Artportalen. Det går bra båda via mejl eller någon molntjänst.

TELIA 16:31

Kartobjekt Lager Stäng

Sök

Gröngöling 2019-07-13 16:29 >

Blåmes 2019-07-13 16:28 >

Lunglav 2019-07-13 16:29 >

Sparvhök 2019-07-13 16:29 >

Exportera funktioner till andra appar eller använd AirDrop för att dela kartor och andra funktioner

Exportera till andra

AirDrop

Avbryt

Nu börjar arbetet på datorn: Din .gpx fil med koordinater I SWEREF99TM ska finnas på din dator nu.

Gå till <https://www.skogsgrupp.se/verktyg/avenza/> för att omvandla din .gpx fil till Artportalens format.

Skogsgrupp

Verktyg ▼

Bolagens borttagna NB

Avenza Maps export till Artportalen

Den här appen kan du använda för att omvandla .gpx filer från Avenza maps till Artportalens data format

Välj .gpx från Avenza maps

Browse...

No file selected

Lokalnumn

...

Noggrannhet (m)

15

Download

Här kan du ladda up din .gpx fil, välja lokalnumn, noggrannhet och sedan titta på och hämta hem den omvandlade filen.

Öppna filen som du laddat ner! Nu kan du modifiera dina observationer. Alla notiser som du skrev ner i fält som t.e. medobservatör eller substrat ser du i kolumnen “Notiser”. För att rapportera in t.e. substrat i Artportalen måste du här skapa en ny kolumn med kolumnens namn enligt Artportalens [inrapporteringsmall](#). För att rapportera in dina observationer markerar du alla rader av valda kolumner och klistrar in de på Artportalens webbplats.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Artnamn	Lokalnamn	Noggrannhet	Ost	Nord	Startdatum	Notiser	
2	Acrocordia gemmata	Solbergen	15 m	656855	6661653	2019-05-11	NA	
3	Bacidia biathorina	Solbergen	15 m	656857	6661665	2019-05-11	Martin Westberg	
4	Carbonicola anthracofila	Solbergen	15 m	657108	6661261	2019-05-11	NA	
5	Gammelgranslav	Solbergen	15 m	657064	6661236	2019-05-11	NA	
6	Gammelgranslav	Solbergen	15 m	657030	6661671	2019-05-11	NA	
7	Garnlav	Solbergen	15 m	656909	6661140	2019-05-11	NA	
8	Kolflarnlav	Solbergen	15 m	656919	6661252	2019-05-11	Fertil	
9	Korallblylav	Solbergen	15 m	656857	6661666	2019-05-11	NA	
10	Kortskaftad ärgspik	Solbergen	15 m	656901	6661187	2019-05-11	NA	
11	Kungsfågel	Solbergen	15 m	657037	6661495	2019-05-11	NA	
12	Liten spiklav	Solbergen	15 m	657047	6661578	2019-05-11	NA	
13	Lunglav	Solbergen	15 m	657115	6661209	2019-05-11	NA	
14	Lunglav	Solbergen	15 m	656855	6661654	2019-05-11	NA	
15	Lönnlav	Solbergen	15 m	656856	6661654	2019-05-11	NA	
16	Mörk kolflarnlav	Solbergen	15 m	656902	6661181	2019-05-11	NA	
17	Rostfläck	Solbergen	15 m	657106	6661507	2019-05-11	NA	
18	Rostfläck	Solbergen	15 m	656853	6661566	2019-05-11	NA	
19	Rutskinn	Solbergen	15 m	657105	6661507	2019-05-11	NA	
20	Rödbrun blekspik	Solbergen	15 m	657106	6661507	2019-05-11	NA	
21	Skarp-/Dropptaggsvamp	Solbergen	15 m	657122	6661279	2019-05-11	NA	

Ibland kan formatet på datumet förändras när du öppnar .csv filen. Se til att datumet har det visade formatet innan du rapporterar.

På Artportalens webbplats väljer du **Rapportera -> Importera -> Fynd**. Sedan klistrar du in din tabell **här**. På Forskningsresan väljer du också rätt project **här**.

The screenshot shows the Artportalen website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Hem, Rapportera, Sök, Listor, Teman, Media, Hjälp, and Mina sidor. The 'Rapportera' menu is open, showing options: Rapportformulär (with sub-items Fynd and Fältbesök), Mobil rapportering (with sub-items Mobil rapportering i Artfakta and Checklista), Importera (with sub-items Fynd and Fältbesök), and Granska fynd (with sub-items Tabell, Karta, and Kalender). A red arrow points from the text 'Rapportera -> Importera -> Fynd' to the 'Importera' menu item, and another red arrow points from 'här' to the 'Fynd' sub-item under 'Importera'.

Below the navigation bar, the main content area is titled '& publicera (0 fynd)'. It contains a section for 'Aktuell kolumnordning: (Kopiera och klistra in kolumnrubriker för att ändra ordningen)' with buttons for Artnamn, Lokalnamn, Noggrannhet, Ost, Nord, Startdatum, and Starttid. Below this is a section for 'Klistra in fynden här:' with a large text area for pasting data. A red arrow points from the text 'Sedan klistrar du in din tabell här' to this text area.

At the bottom of the main content area, there are sections for 'Prioritera fyndplatser inom område:' and 'Prioritera privata fyndplatser och favoriter:', both with search input fields and checkboxes. Below these is a section for 'Knyt fynden till följande projekt:' with a search input field. A red arrow points from the text 'På Forskningsresan väljer du också rätt project här' to this search input field.

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Importera' and 'Återställ'.

On the left side of the page, there is a sidebar with a section for 'Importera' and a yellow box with the text: 'Ny mall gäller fr.o.m. 24 januari 2019! Tidigare versioner av importmallen är fortfarande i bruk. Läs mer om detta på artportal.se/ImportSighting'. Below this, there is a link to 'artportal.se/ImportSighting'.